



# INSTITUT SAINT JOSEPH

Ecole • Collège • Lycée • Enseignement supérieur

*Etablissement privé sous contrat d'association avec l'Etat*

## Offre d'emploi

### **ANIMATEUR DE PASTORALE SCOLAIRE CDI – Temps complet**

L'**institut Saint Joseph** est un établissement catholique d'enseignement **sous tutelle des Sœurs de Saint Joseph** dont le fondateur est le Père Médaille et de spiritualité Ignatienne.

Il s'agit d'un ensemble scolaire qui comprend :

- 1 école de 222 élèves
- 1 collège de 275 élèves
- 1 lycée général et technologique et de sections d'enseignement supérieur (BTS et Bachelor) de 345 élèves

#### Description

La fonction consiste à seconder les chefs d'établissement du premier degré et du second degré pour faire vivre et rayonner le projet éducatif et pastoral à la lumière de l'Évangile.

L'animateur(trice) en pastorale est responsable de la mise en œuvre du projet d'animation pastorale de l'école, du collège et du lycée.

Poste à pourvoir à partir du : **1<sup>er</sup> octobre 2024**

Contrat de travail : **CDI à temps complet**

Coefficient : **selon expérience professionnelle**

Rémunération mensuelle : **sur la base de la convention collective**

#### Relations hiérarchiques

Il est l'interlocuteur des chefs d'établissement du premier degré et du second degré. Il est sous l'autorité administrative du chef d'établissement du second degré.

#### Relations fonctionnelles (interlocuteurs internes et externes)

L'animateur en pastorale scolaire est en relation étroite avec l'équipe de direction.

Il est également en lien étroit avec les équipes pédagogique, administrative et de vie scolaire.

Il est aussi en lien avec les parties prenantes extérieures dans le cadre des actions menées par l'établissement et rend compte régulièrement aux chefs d'établissement.

#### Missions

##### **Mettre en œuvre le projet d'animation pastorale de l'établissement, en lien avec le Chef d'établissement**

- Elaborer le calendrier de l'action pastorale.
- Organiser, coordonner et animer sous la responsabilité des chefs d'établissement, les différentes propositions catéchétiques : catéchèse, culture religieuse, préparation aux sacrements, retraites, temps spécifiques...
- Assurer l'animation liturgique : messes, célébrations...
- Constituer, en lien avec les chefs d'établissement, une équipe pastorale en faisant appel à des bénévoles.
- Programmer les réunions du conseil pastoral et proposer aux chefs d'établissement son ordre du jour.
- Proposer fin d'année scolaire N-1 le budget de la pastorale pour l'année scolaire à venir.
- En collaboration avec l'ensemble de l'équipe de direction, concevoir et proposer les activités de la fête de la St Joseph. Coordonner son organisation.
- Etablir un bilan annuel de l'animation pastorale sur lequel fonder la préparation de l'année suivante.

14 rue Barla – 06300 NICE

Tél : 04 92 00 47 47 – Fax : 04 93 89 15 59 – Site Internet : [www.stjoseph-nice.com](http://www.stjoseph-nice.com)

### **Collaborer avec les personnels des différents services de l'établissement**

- Relayer auprès des équipes enseignante, éducative et administrative, les actions lancées dans le cadre du projet d'animation pastorale. S'assurer d'une diffusion claire et anticipée de l'information.
- Veiller à une collaboration bienveillante et à maintenir une relation harmonieuse avec les équipes.
- Être à l'écoute de l'ensemble de la communauté éducative, pour discerner les besoins spirituels et religieux de chacun des membres.
- Être à l'écoute des projets et les accompagner dans la mise en œuvre.

### **Créer du lien avec les élèves et la famille**

- Accueillir tous les élèves et leur famille avec attention et bienveillance.
- Proposer et animer des activités pastorales : culture religieuse, actions humanitaires ...
- Proposer aux lycéens des temps de réflexion spirituelle ouverts à tous

### **Créer du lien avec la paroisse Sainte Famille, la DDEC, la Pastorale du Monde Scolaire, la tutelle St Joseph, et d'autres établissements d'enseignement catholiques**

- Participer aux réunions inter-établissements ou paroissiales qui concernent la pastorale des jeunes et aux réunions organisées par la direction diocésaine de l'enseignement catholique et la tutelle St Joseph
- Participer aux différents temps de formation prévus par le diocèse et la tutelle St Joseph
- Collaborer, faire le point régulièrement avec les chefs d'établissement et le prêtre référent de l'établissement
- Veiller à maintenir les liens avec l'ensemble des partenaires.

---

## **Compétences**

### **Savoirs**

- Connaître les orientations pastorales du diocèse de Nice.
- Connaître de manière approfondie les textes bibliques.
- Croiser les domaines spirituel, éthique, éducatif, catéchétique.
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un établissement catholique d'enseignement.
- Connaître les procédures de fonctionnements internes de l'établissement.

### **Savoir-faire**

- Faire preuve d'initiative et de rigueur dans la conduite de projets
- Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation
- Conduire une réunion.
- Savoir gérer un groupe, et gérer les temps de parole.
- Maîtriser la constitution d'un projet et son évaluation.
- Maîtriser les outils de communication, les logiciels de bureautique
- Etablir des comptes rendus de réunion clairs et pertinents
- Savoir communiquer avec tous les interlocuteurs

### **Savoir-être**

- Faire preuve d'écoute, d'attention à l'autre
- Se positionner au sein de la communauté éducative d'une manière accueillante et ouverte à tous, indépendamment des choix spirituels personnels.
- Contribuer à une qualité du dialogue entre les différents membres de la communauté éducative.
- Savoir rendre compte.
- Faire preuve de loyauté à l'égard des chefs d'établissement
- Faire preuve de motivation et d'intérêts pour les jeunes, l'éducation, le monde scolaire.
- Partager les valeurs éducatives de l'établissement.

**Envoyez votre candidature (Lettre de motivation et CV) par mail à M. DUBOIS-DARET :  
[g-duboisdaret@stjoseph-nice.com](mailto:g-duboisdaret@stjoseph-nice.com)**