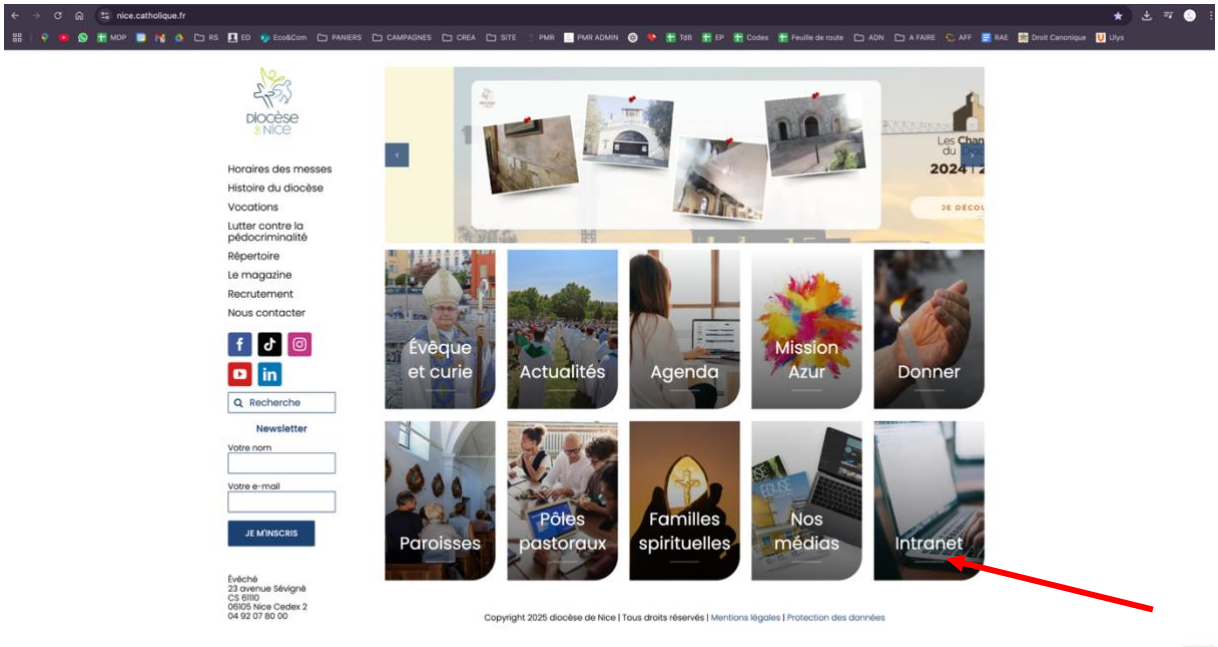
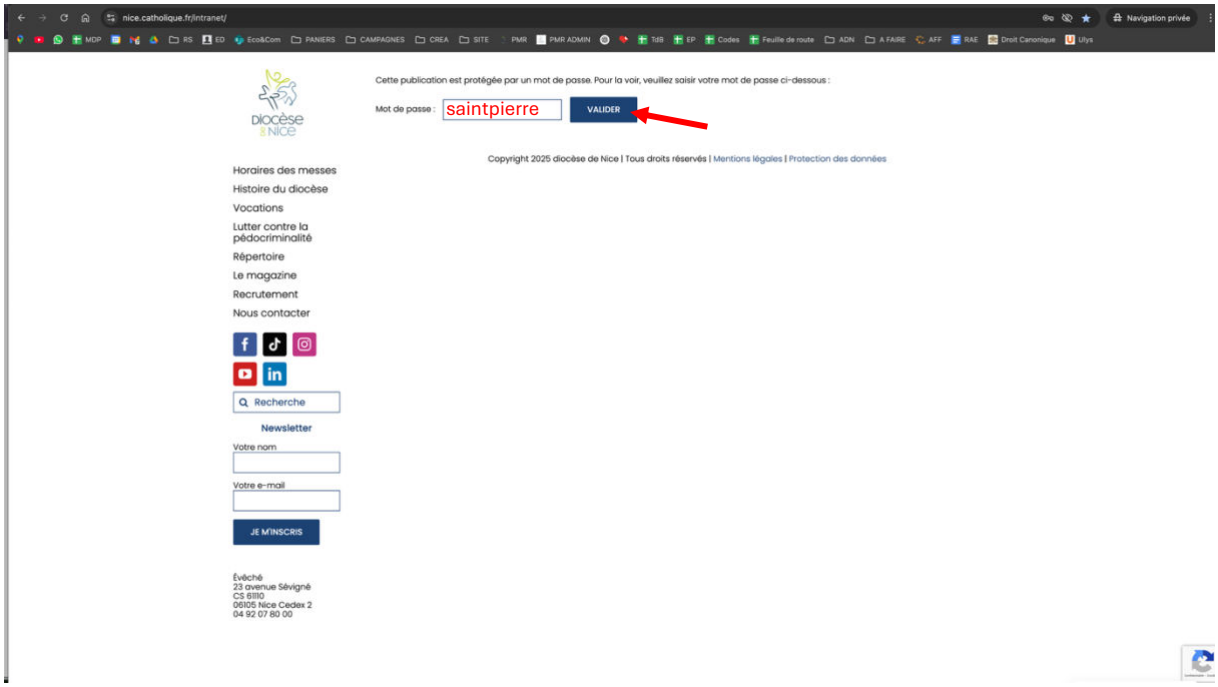
TÉLÉCHARGER DES OUTILS SUR L'INTRANET

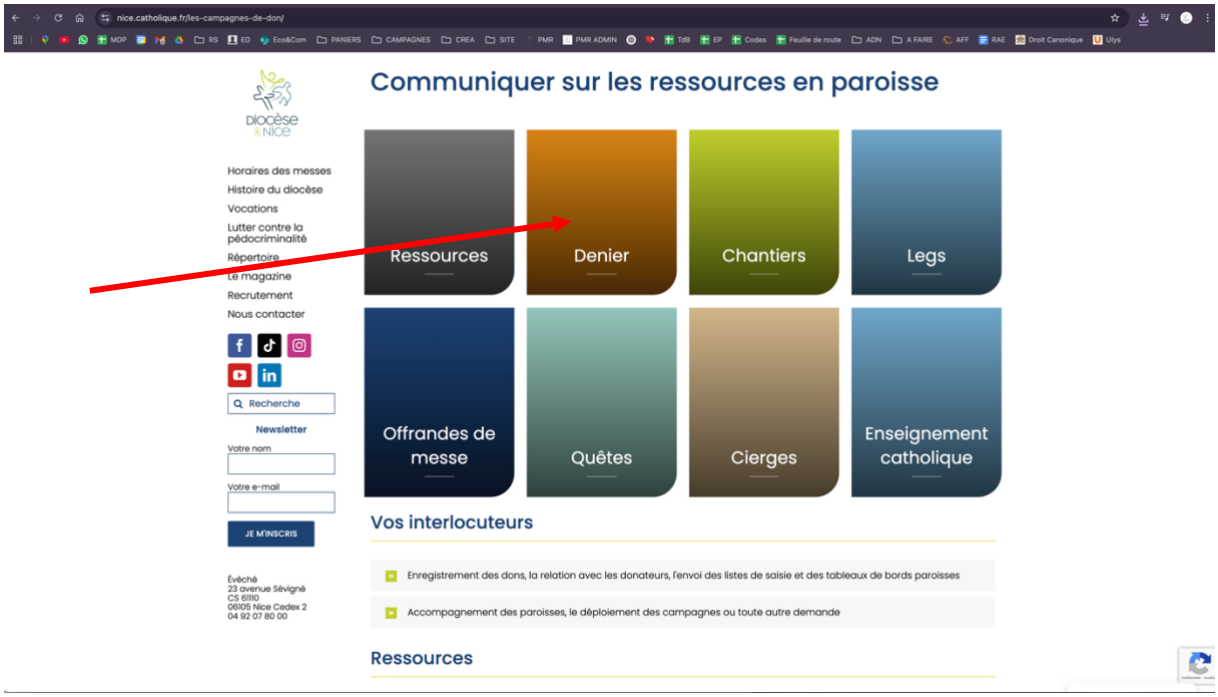
1. Rendez-vous sur le site du diocèse : nice.catholique.fr et cliquez sur « Intranet »



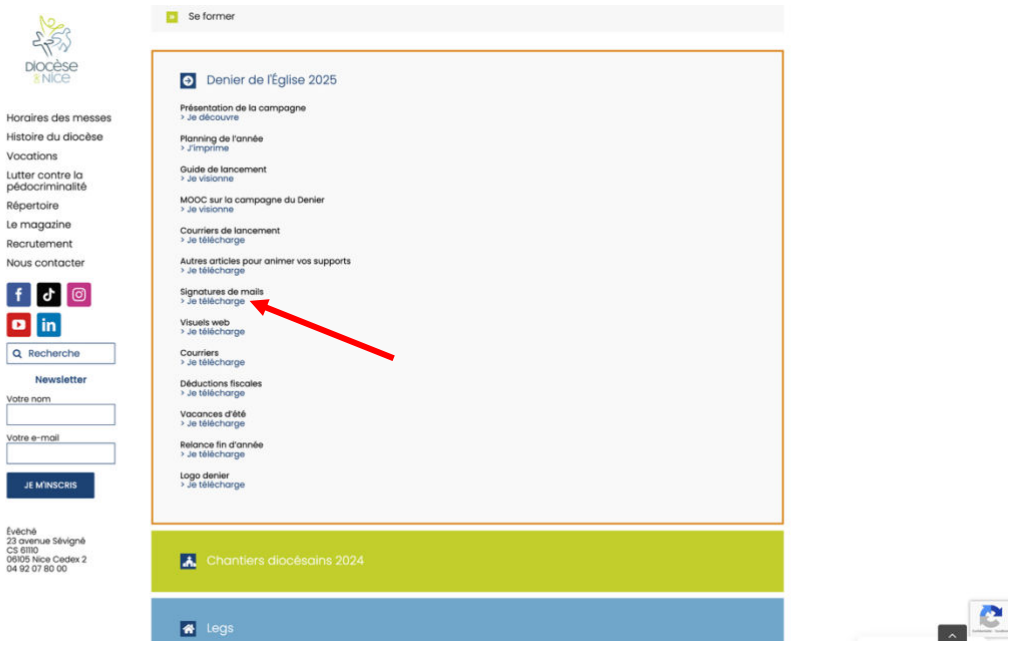
2. Renseignez dans le champ correspondant, le mot de passe suivant « saintpierre » et cliquez sur « Valider »



3. Accédez aux ressources et signatures de mail dans les divers onglets proposez : Denier, Chantiers, Offrandes de messe, etc.

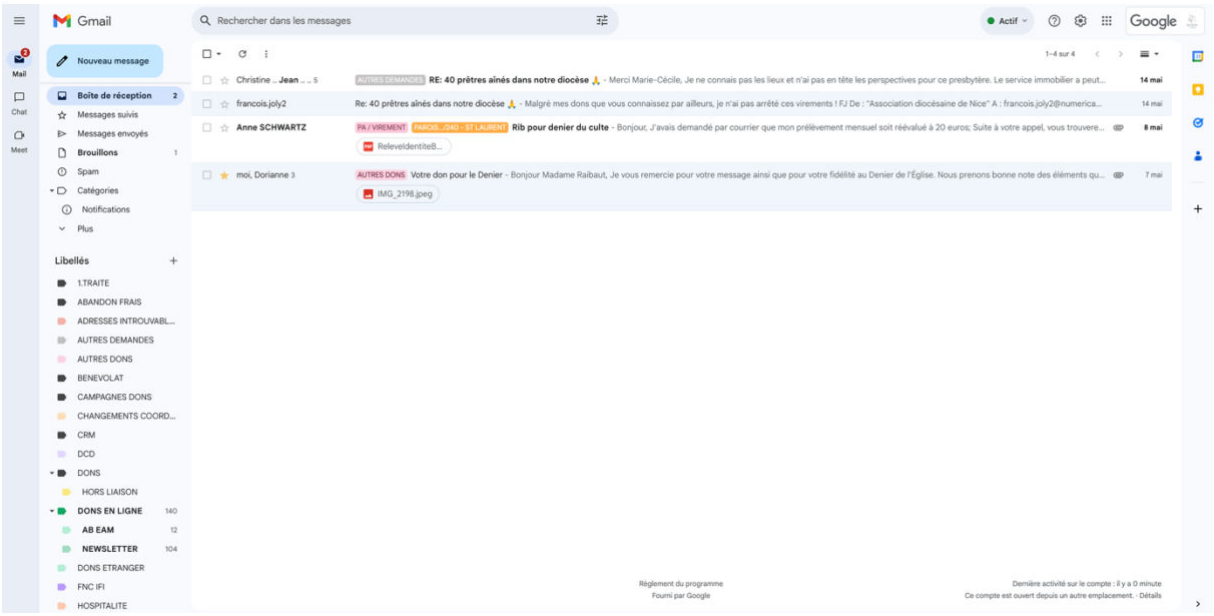


4. Cliquez sur « Je télécharge »

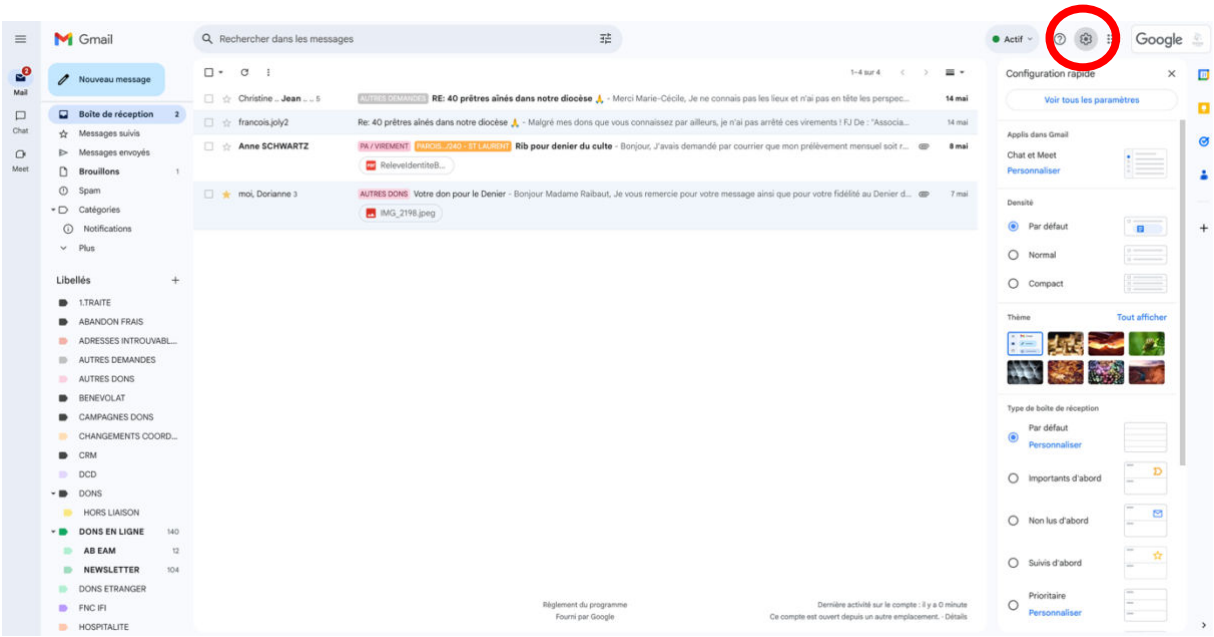


INSTALLER UNE SIGNATURE DE MAIL

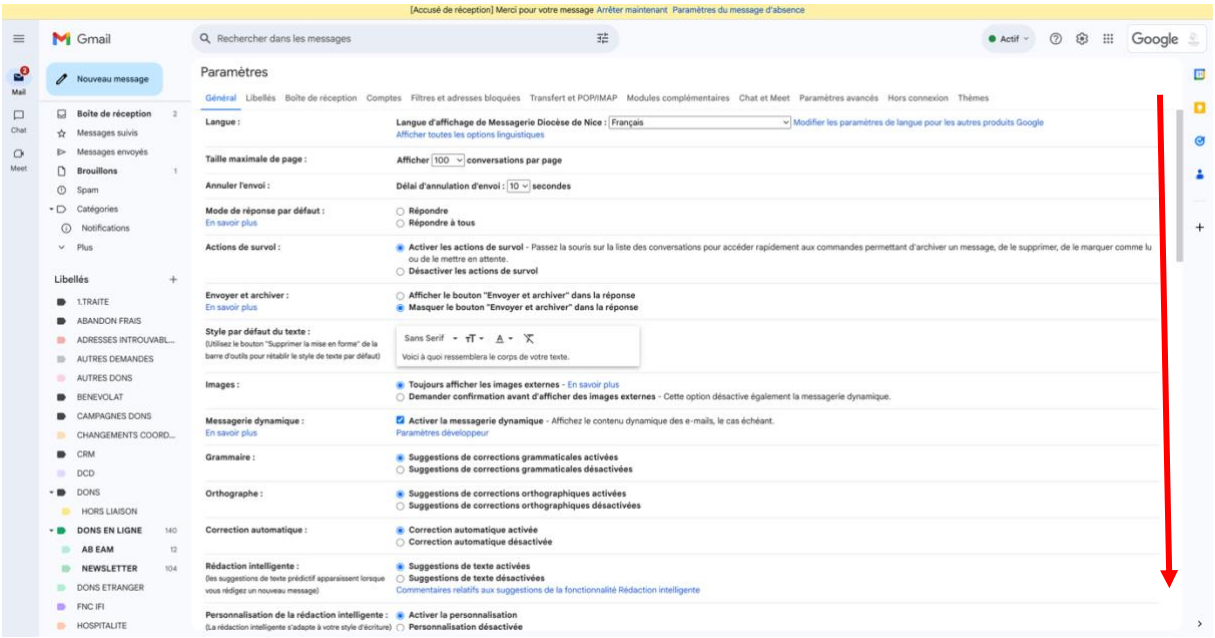
1. Accédez à Gmail



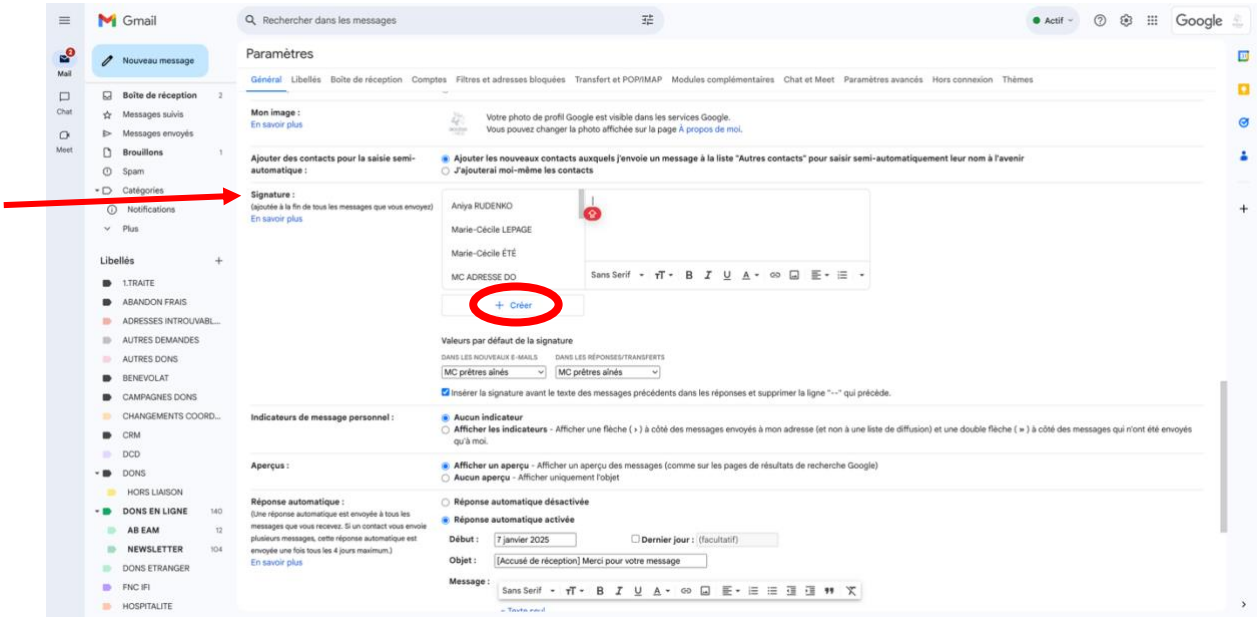
2. Cliquez sur les paramètres



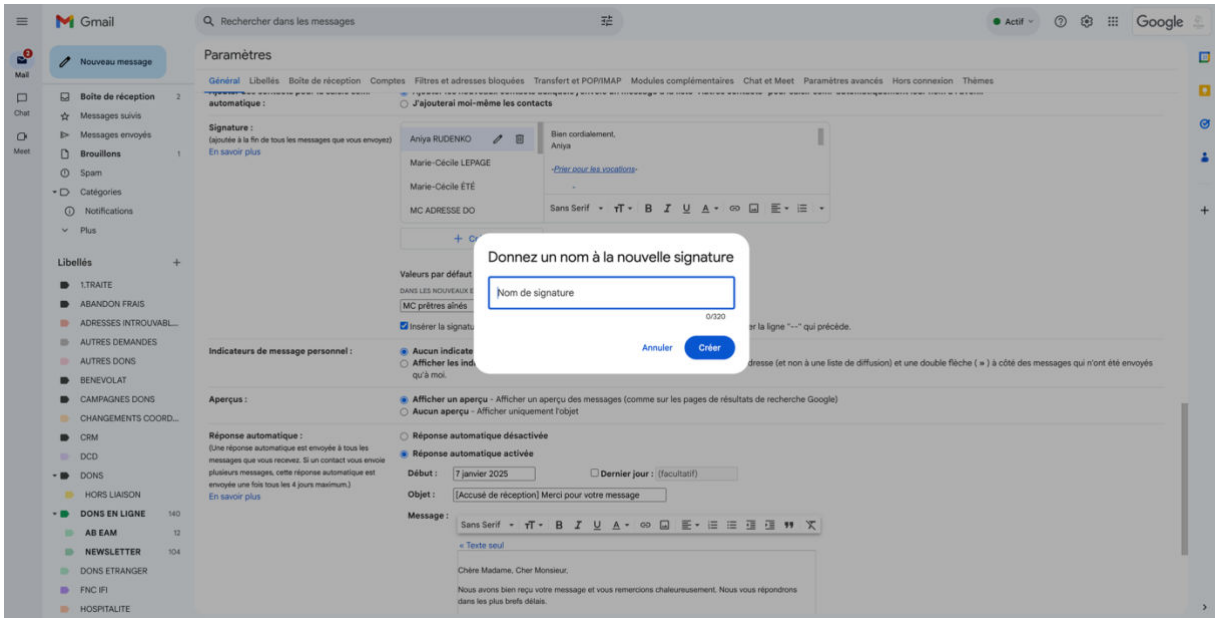
3. Descendez jusqu'à la rubrique « Signature »



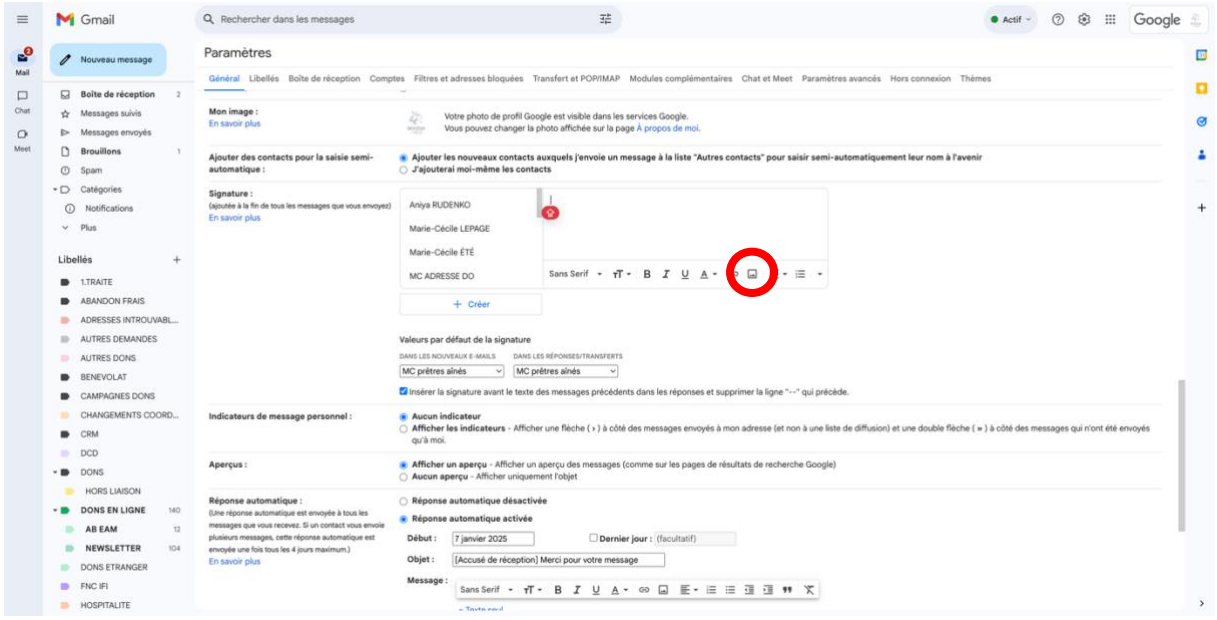
4. Cliquez sur « Créer »



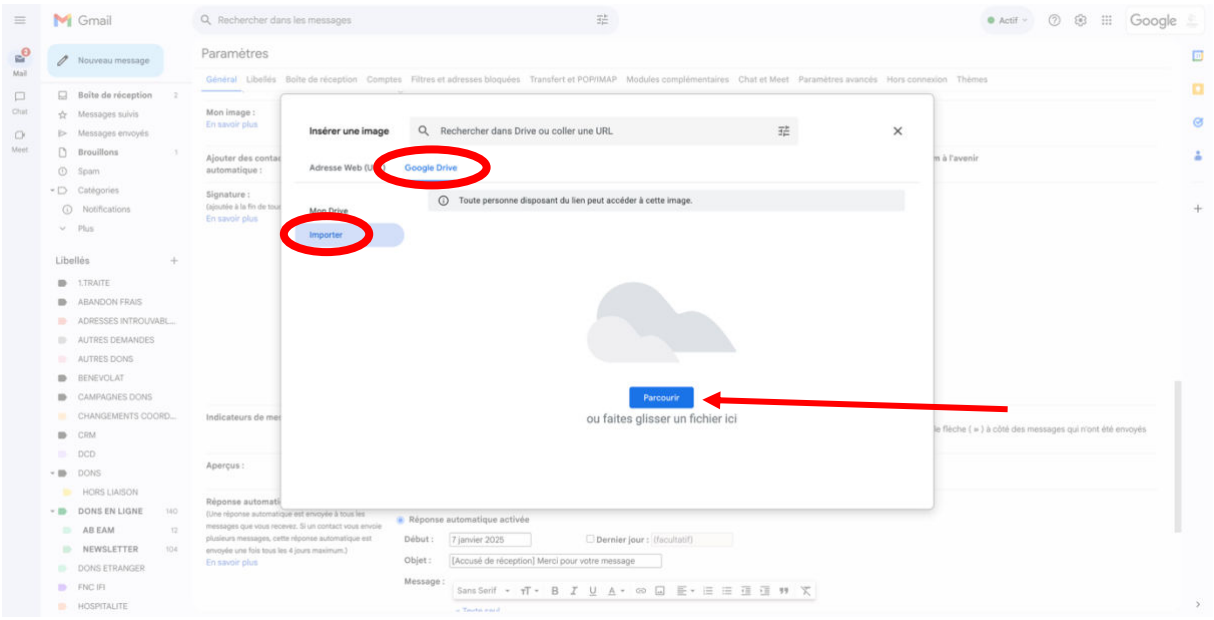
5. Nommez votre signature et cliquez sur « Créer »



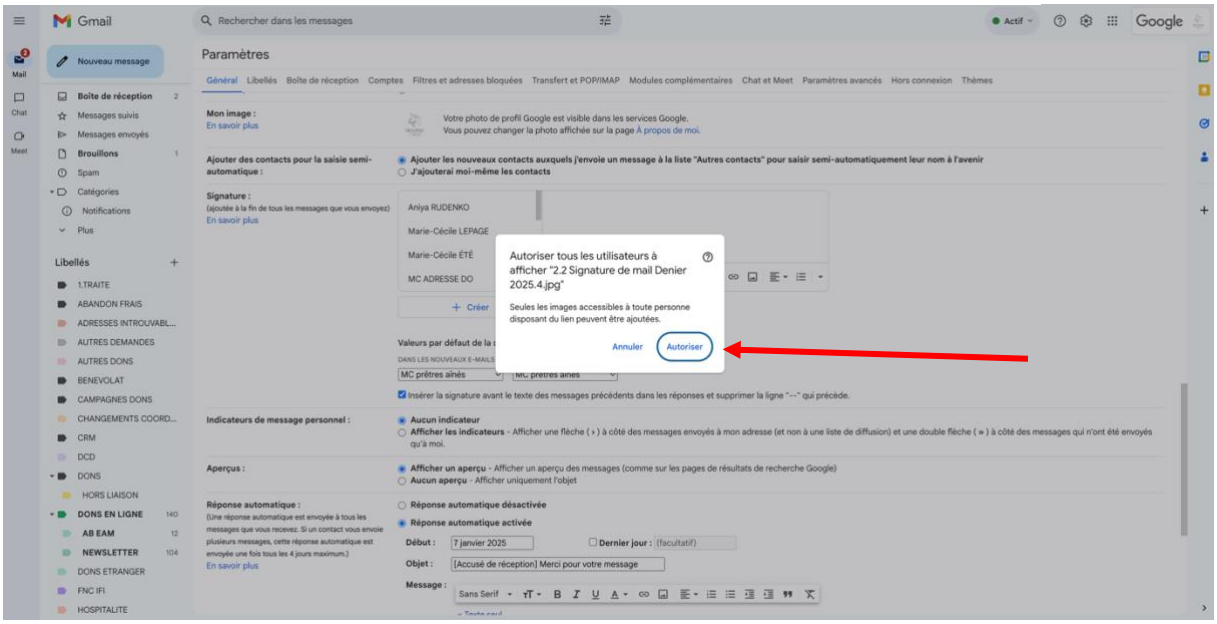
6. Cliquez sur l'icône « Image »



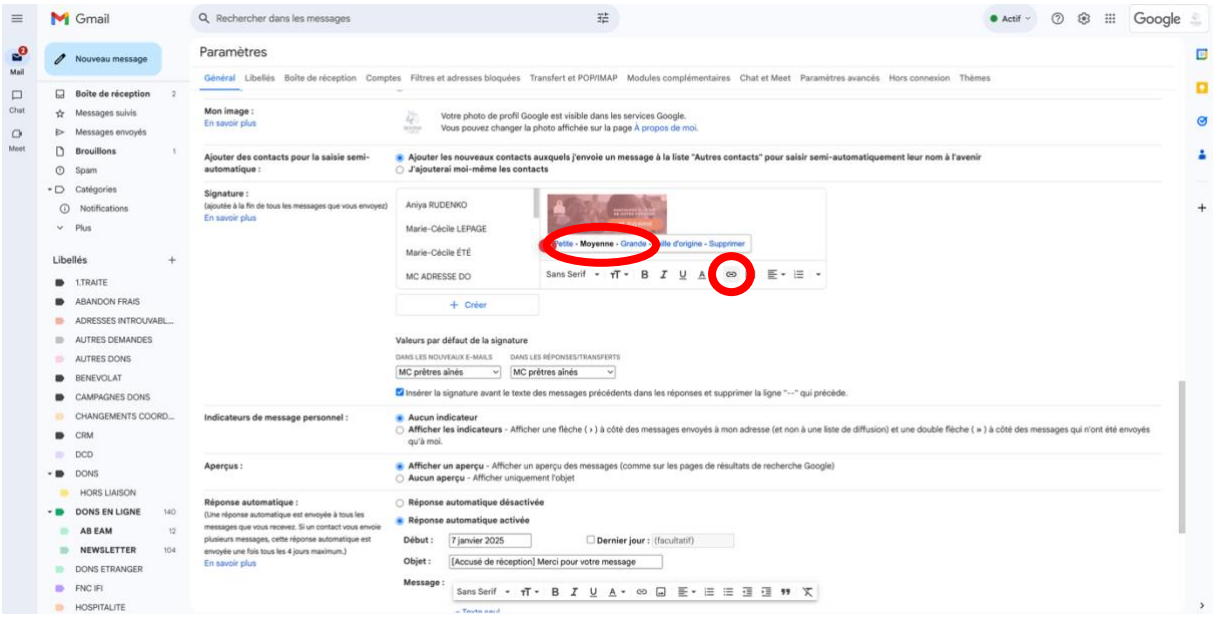
7. Cliquez sur « Google Drive » puis « Importer » puis « Parcourir »



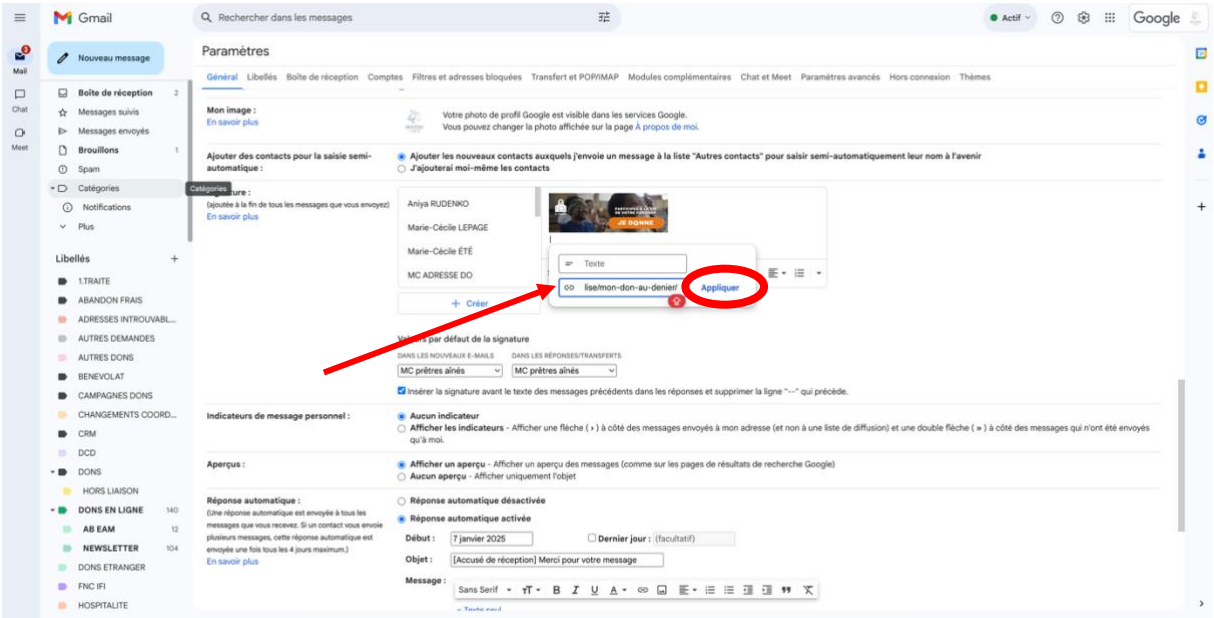
8. Sélectionnez votre image, préalablement téléchargée de l'intranet diocésain



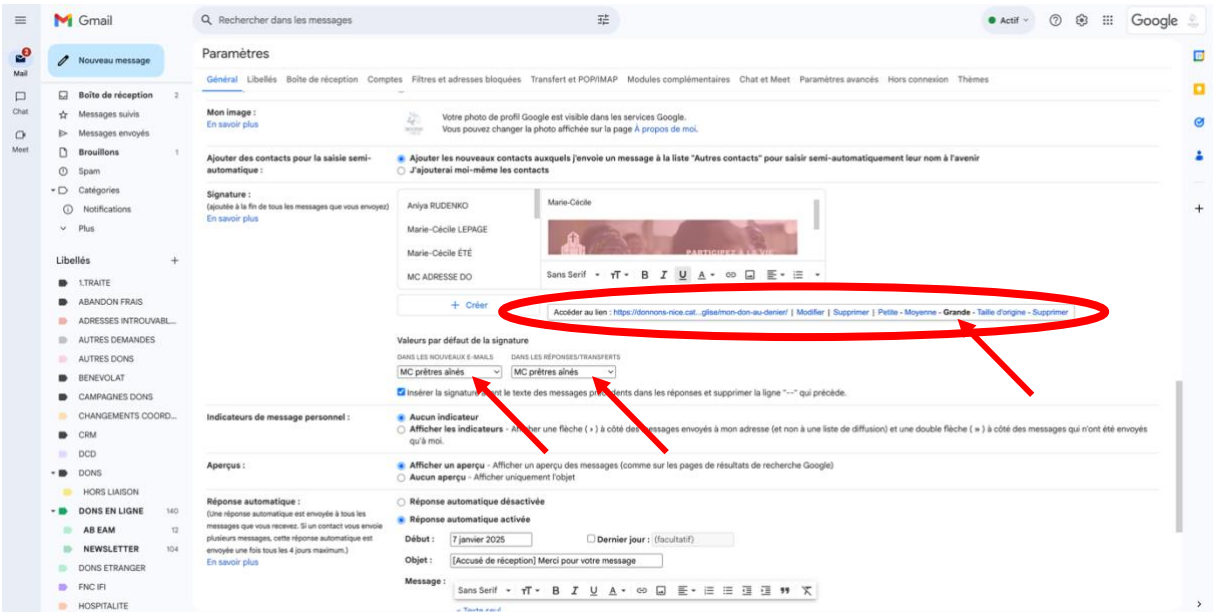
8. L’image va s’afficher. Sélectionnez l’image, cliquez sur « Moyenne » puis ensuite sur l’icône « Lien »



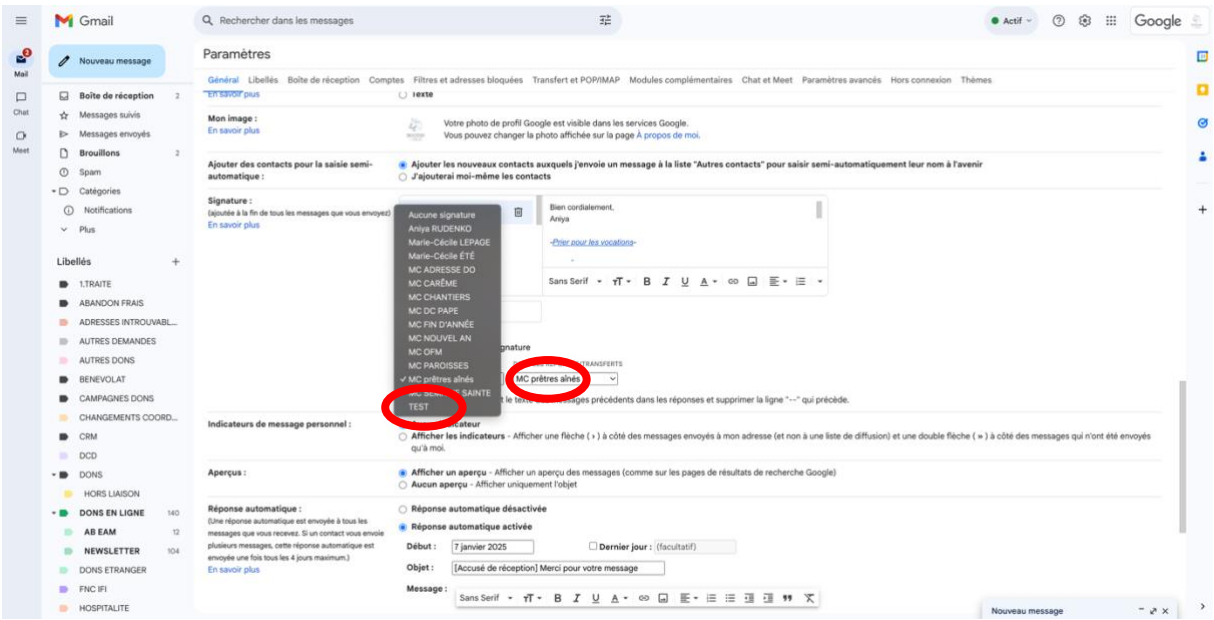
9. Insérez le lien de destination sur la deuxième ligne de texte puis cliquez sur « Appliquer »



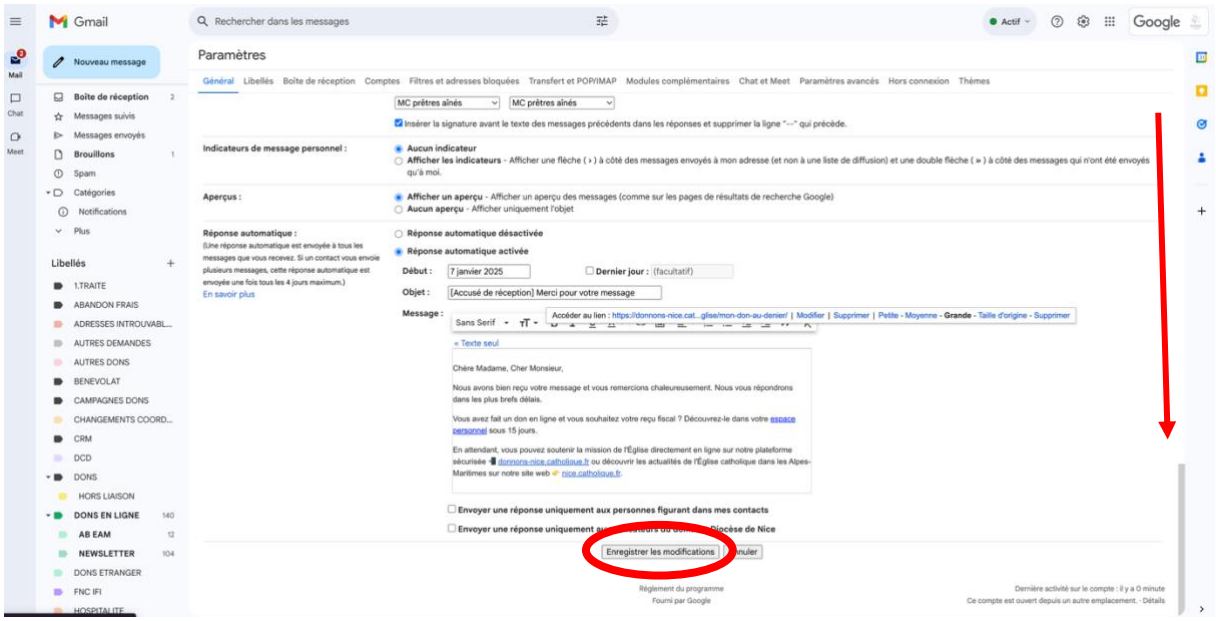
Lorsque vous cliquez maintenant sur l'image, on voit le lien apparaître.
10. Recliquez sur « Grande » puis allez dans « Valeurs par défaut de la signature »



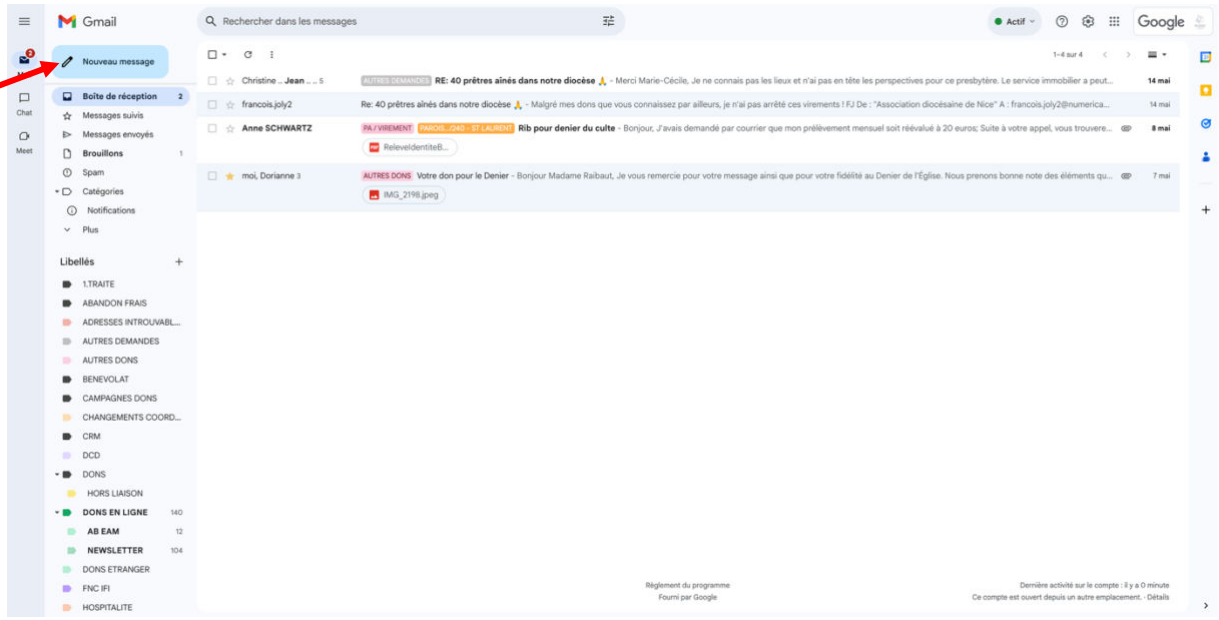
11. Sélectionnez la signature créée dans les deux catégories.



12. Descendez et cliquez sur « Enregistrez les modifications »



13. Retournez dans la boîte de réception des mails, cliquez sur « Nouveau message »



La signature apparaît maintenant automatiquement.

